

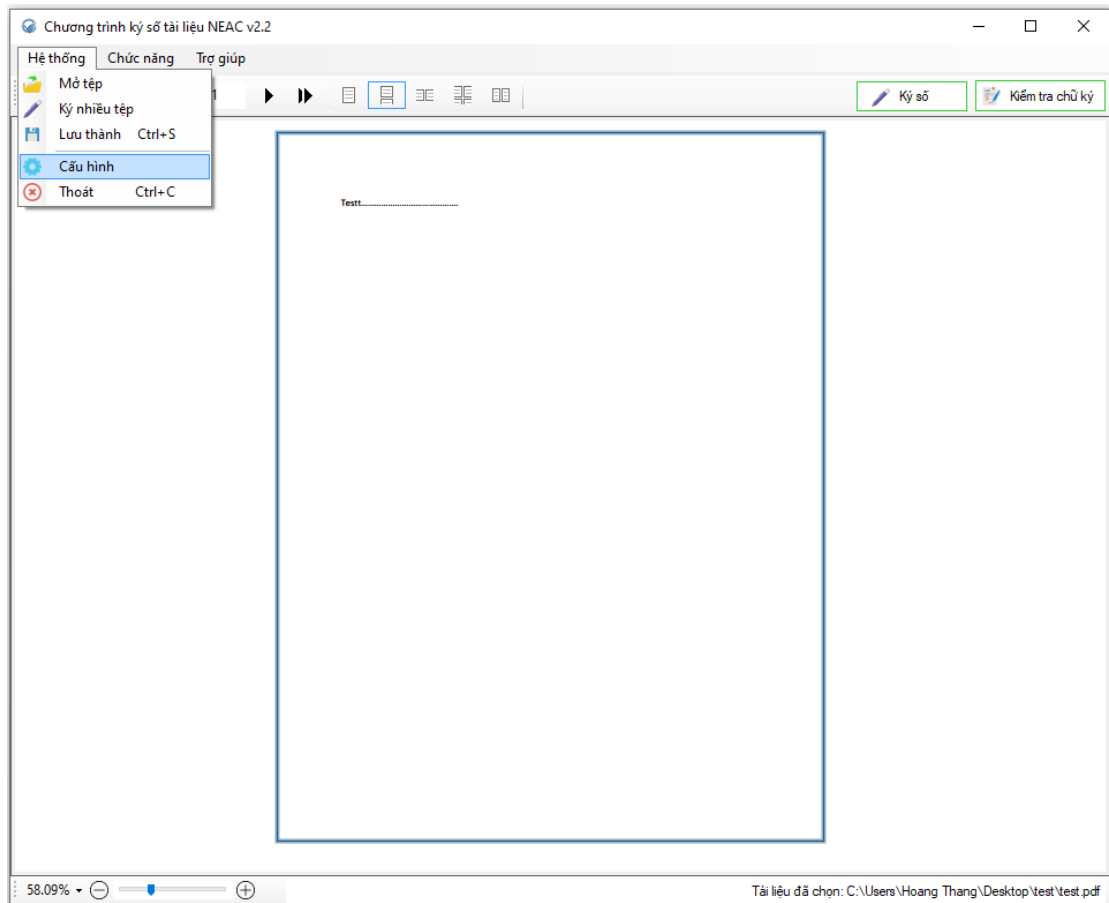
# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM NEAC SIGNER

## Mục lục

I.	CẤU HÌNH.....	2
1.	Mẫu chữ ký.....	2
1.1	Tạo mẫu chữ ký.....	2
1.2	Sửa mẫu chữ ký.....	3
1.3	Xóa mẫu chữ ký.....	4
2.	Chứng chỉ tin cậy.....	5
3.	Cấu hình dấu thời gian.....	5
4.	Hình thức kiểm tra CTS.....	6
5.	Cập nhật.....	6
II.	KÝ SỐ.....	7
1.	Ký số một file tài liệu.....	7
1.1	Ký PDF.....	7
1.2	Ký tài liệu Office.....	9
1.3	Ký số tài liệu XML.....	11
2.	Ký số nhiều file tài liệu.....	12
2.1	Ký số nhiều tệp PDF.....	12
2.2	Ký số nhiều Office.....	13
2.3	Ký số nhiều tệp XML.....	14
III.	KIỂM TRA CHỮ KÝ.....	15
IV.	Tiện ích.....	16
1.	Chuyển đổi tài liệu Office sang PDF.....	16
2.	Thuộc tính tệp.....	16
V.	Hỗ trợ.....	17
1.	Cập nhật phần mềm.....	17
2.	Hướng dẫn.....	17

## I. CẤU HÌNH

Vào menu **Hệ thống** → **Cấu hình**



### 1. Mẫu chữ ký

#### 1.1 Tạo mẫu chữ ký

## Cấu hình

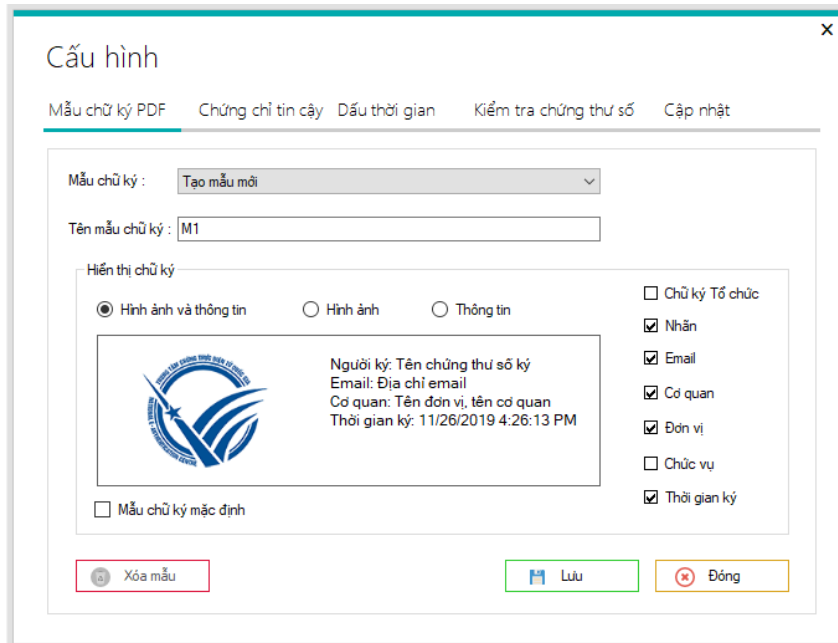
Mẫu chữ ký PDF   Chứng chỉ tin cậy   Dấu thời gian   Kiểm tra chứng thư số   Cập nhật

Mẫu chữ ký :

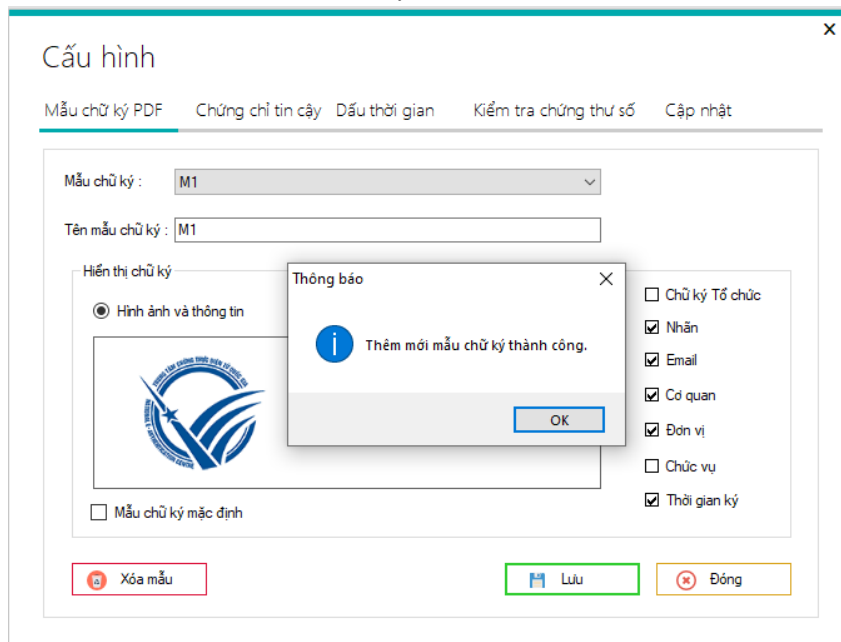
Tên mẫu chữ ký :

— Hiển thị chữ ký —

- Nhập các thông tin : tên mẫu chữ ký , tùy chọn hiển thị, text hiển thị, chữ ký mặc định ....

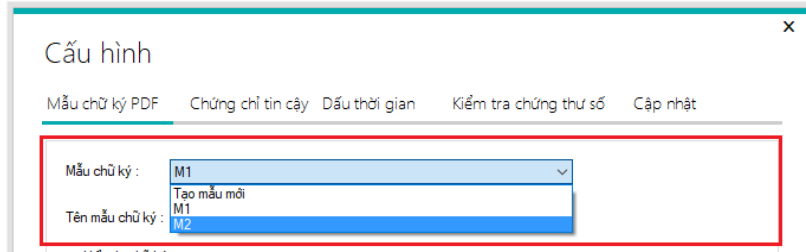


- Nhấn **Lưu** để tạo mới mẫu chữ ký

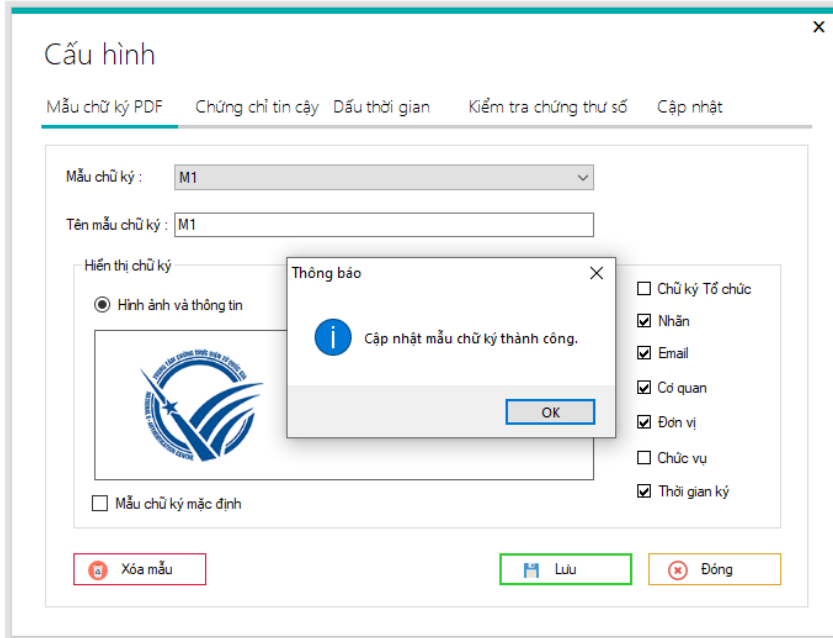


## 1.2 Sửa mẫu chữ ký

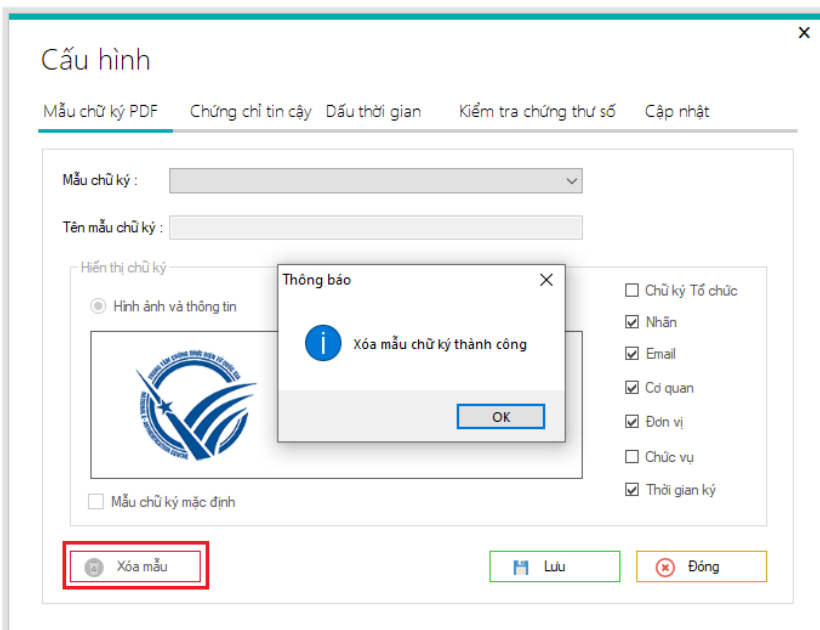
- Chọn mẫu chữ ký cần sửa :



- **Chỉnh sửa và nhấn Lưu** để cập nhật mẫu chữ ký

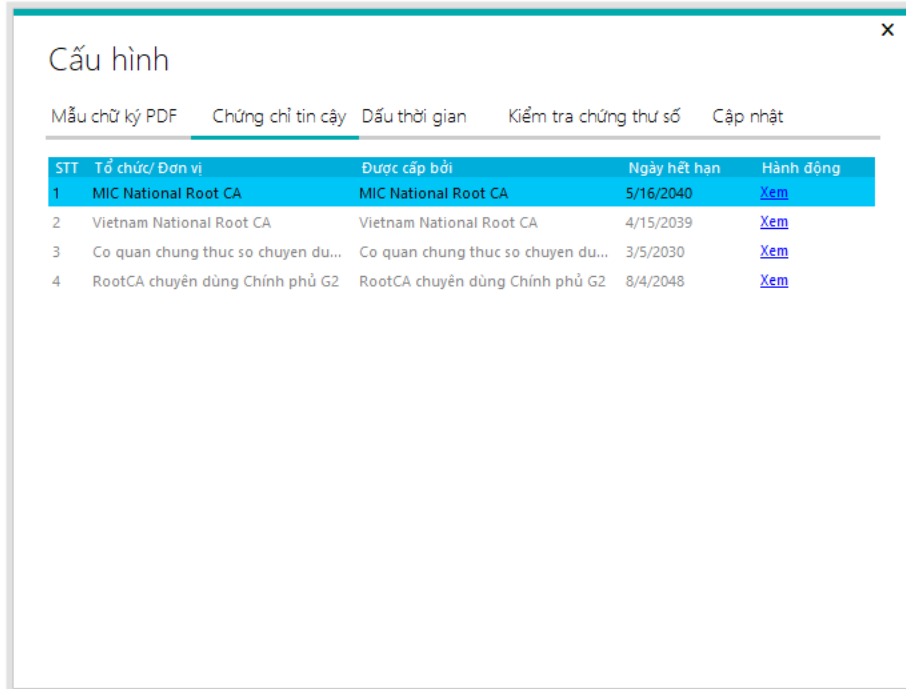


### 1.3 Xóa mẫu chữ ký



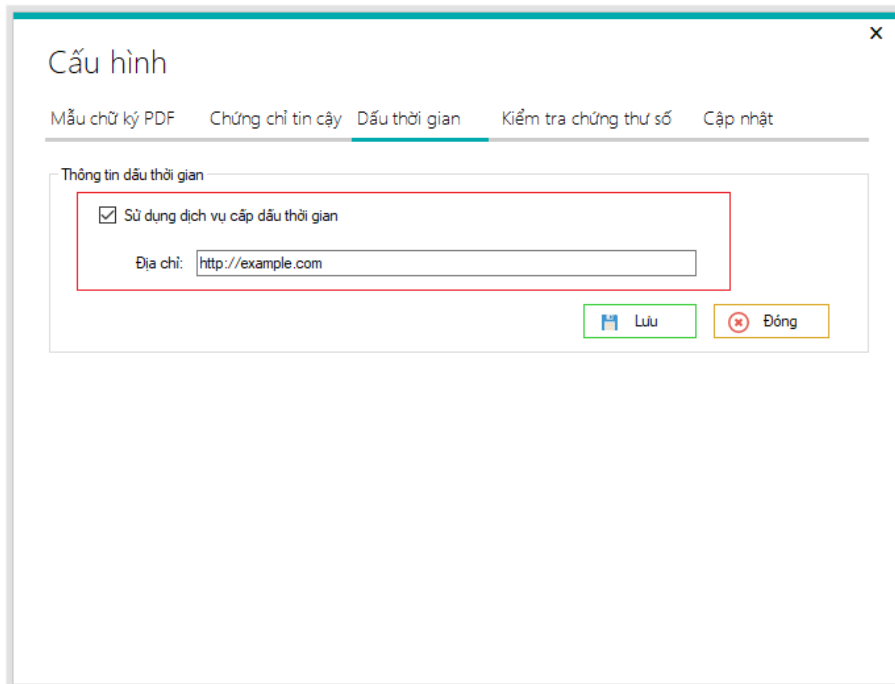
## 2. Chứng chỉ tin cậy

- Xem chứng chỉ mà phần mềm tin cậy

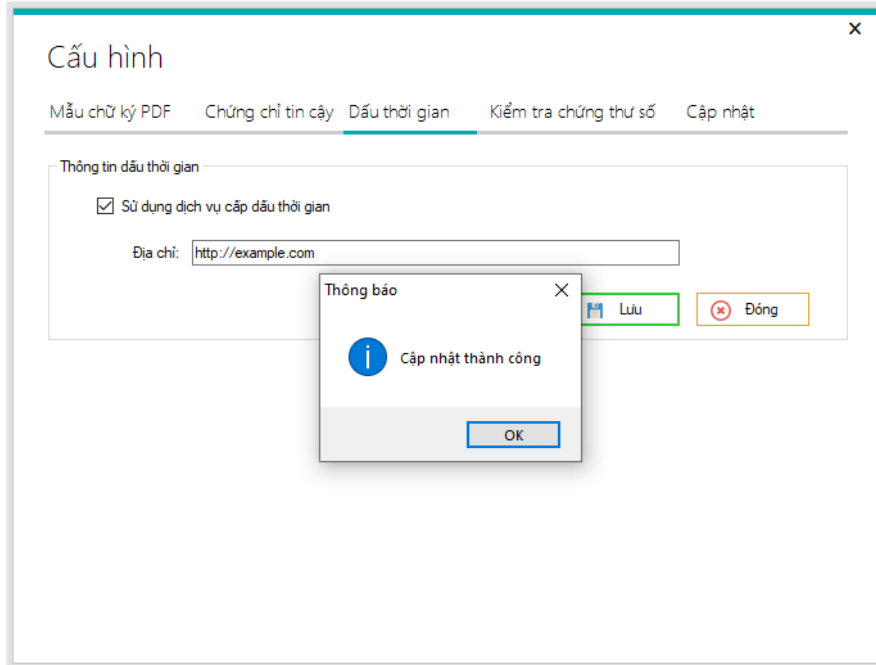


## 3. Cấu hình dấu thời gian

- Nếu muốn gắn dấu thời gian để ký số, tích chọn sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian

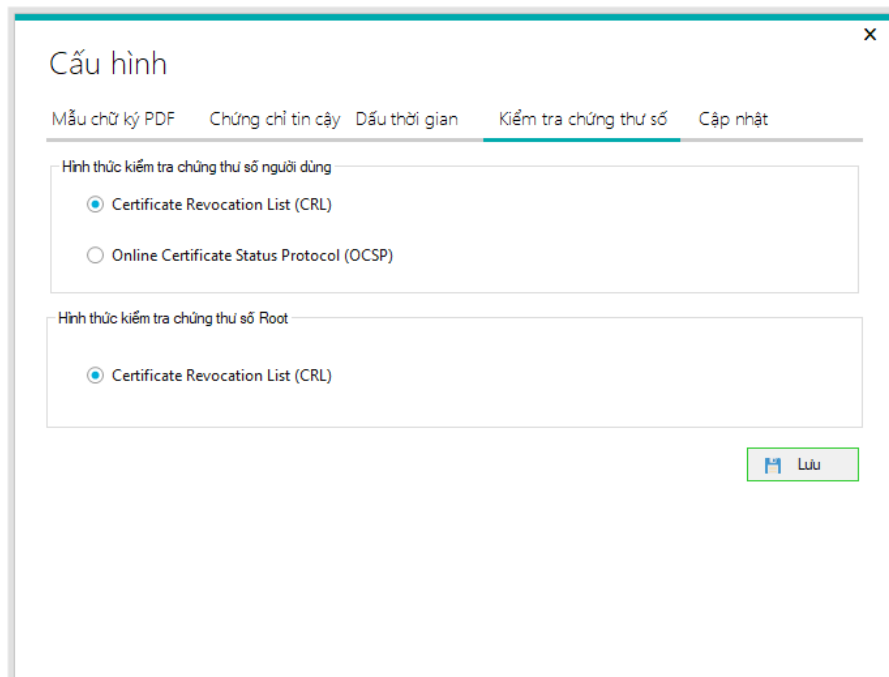


- Nhận thông tin địa chỉ dịch vụ cấp dấu thời gian
- Nhấn **Lưu** để lưu lại thông tin dịch vụ cấp dấu thời gian



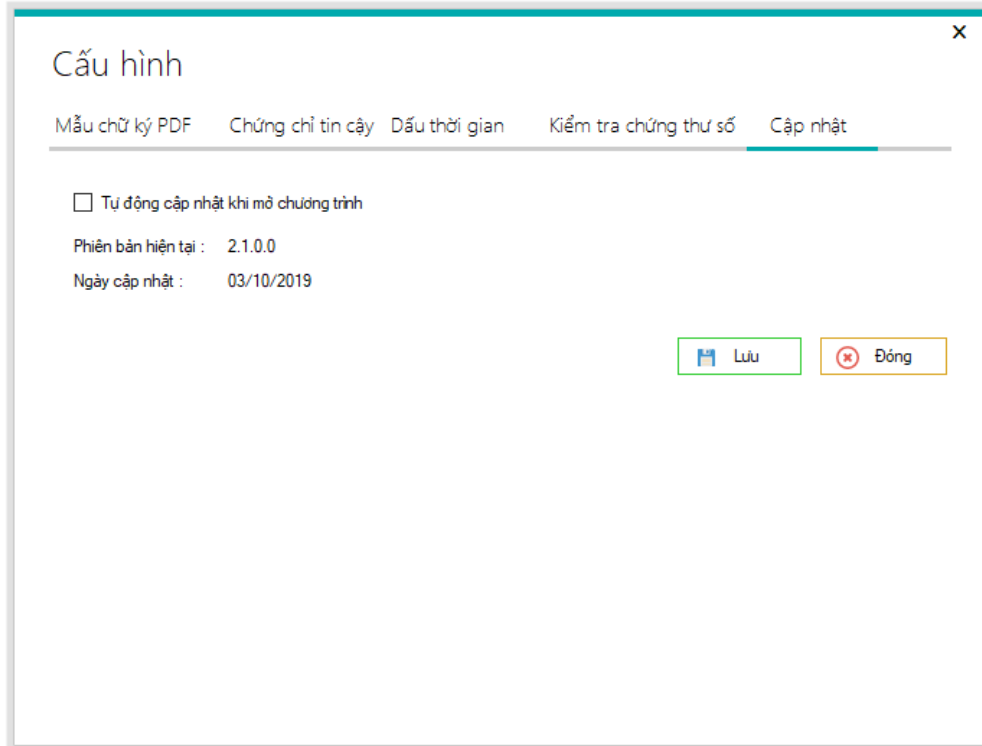
#### 4. Hình thức kiểm tra CTS

- Chọn hình kiểm tra chứng thư số theo CRL hoặc OCSP.



#### 5. Cập nhật

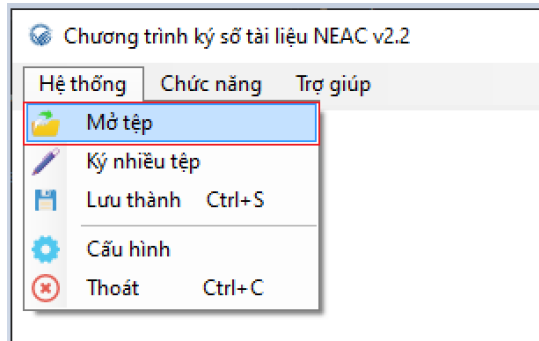
- Chọn hình thức cập nhật
  - o Tự động cập nhật khi mở chương trình
  - o Chủ động thực hiện cập nhật



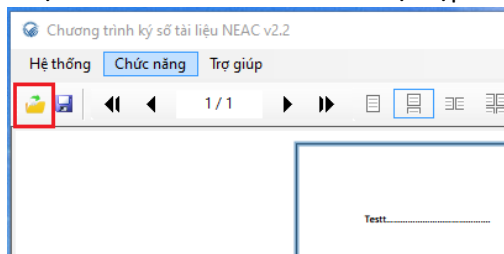
## II. KÝ SỐ

### 1. Ký số một file tài liệu

Mở tệp cần ký số trên menu phần mềm : **Hệ thống** → **Mở tệp**

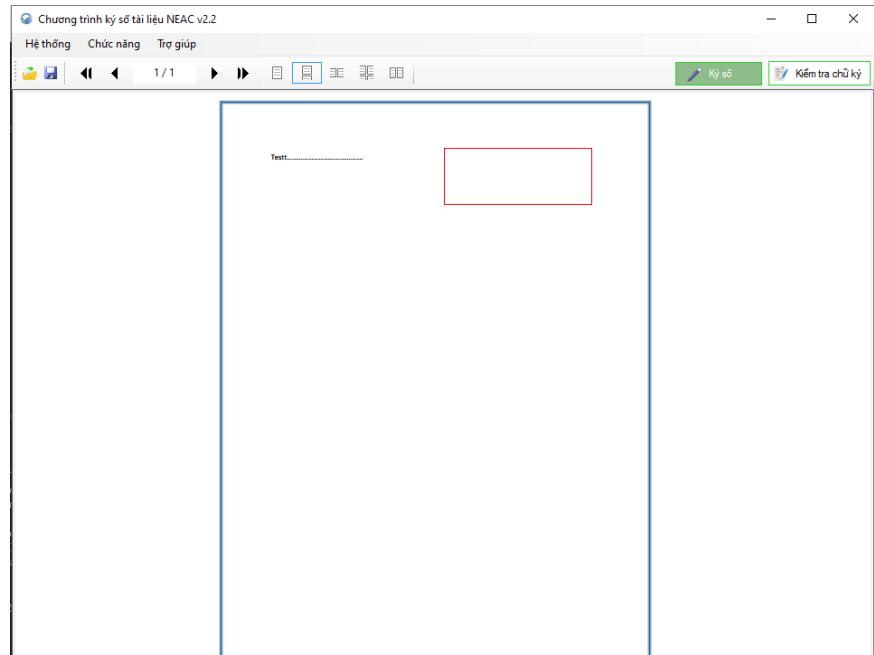


Hoặc button nhanh khi đã mở một tệp trước đó



#### 1.1 Ký PDF

- Chọn vị trí ký trên file :
  - o Nhấn button **Ký số** sau đó click chuột trái vào tài liệu, giữ và di chuyển để chọn vị trí ký số



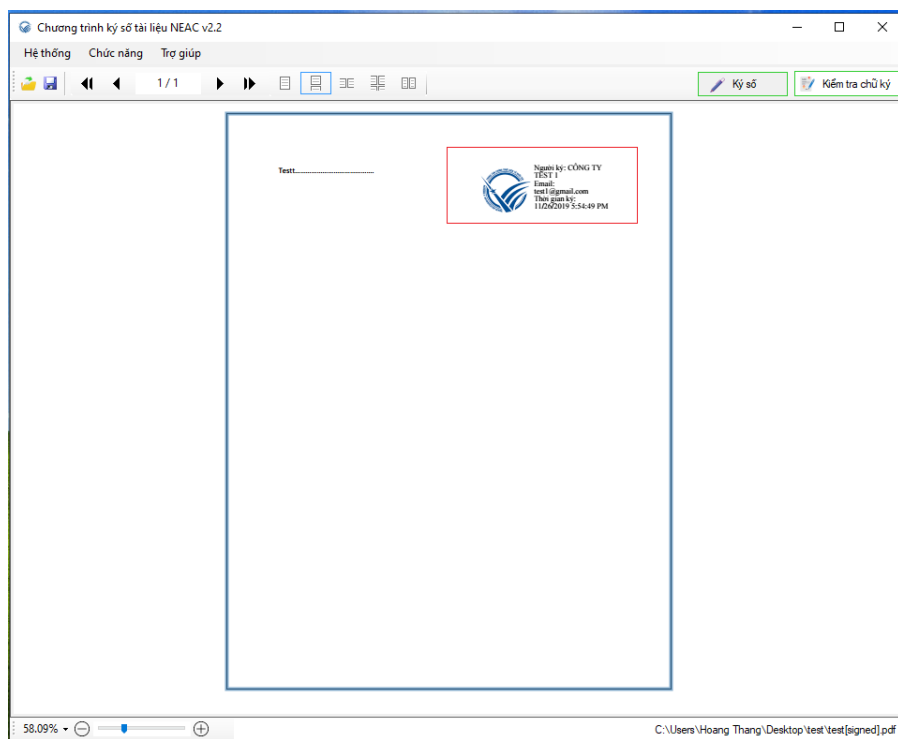
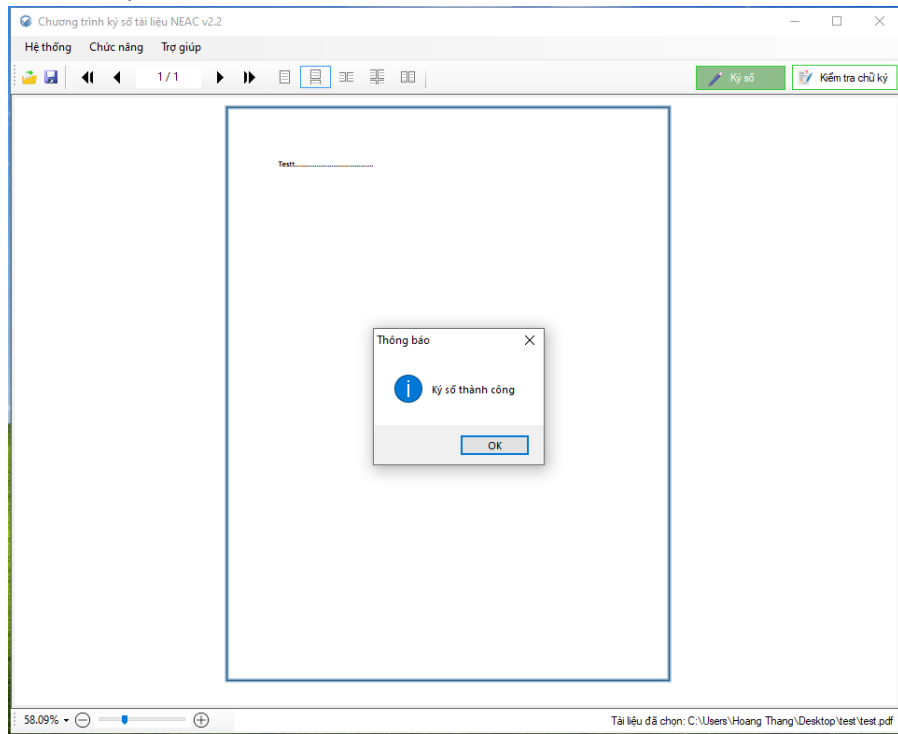
- Chọn thông chứng thư số, định dạng chữ ký, thông tin đường dẫn lưu tệp đã ký, mẫu chữ ký ....

The image shows a dialog box titled "Thông tin ký số" (Digital Certificate Information). It contains several sections:

- Thông tin người ký \***: A dropdown menu showing "CÔNG TY TEST 1" and a "Xem chứng thư" (View Certificate) button.
- Thông tin chứng thư số**: A text box containing:
  - Chủ sở hữu: CÔNG TY TEST 1
  - Đơn vị cấp phát: NEWTEL-CA v2
  - Thời gian hiệu lực: 1/18/2019 đến 1/17/2020
  - Tình trạng: Chứng thư số có hiệu lực
- Hình thức hiển thị \***: Radio buttons for "Hiện thị chữ ký" (Selected) and "Hiện thị ghi chú" (Not Selected).
- Hiện thị chữ ký**: A dropdown menu for "Mẫu" (Template) set to "M1" and a "Quản lý mẫu chữ ký" (Manage Signature Templates) button.
- Preview area**: Shows a logo on the left and the following text on the right:
  - Người ký: CÔNG TY TEST 1
  - Email: test1@gmail.com
  - Thời gian ký: 11/26/2019 5:54:49 PM
- Hiện thị ghi chú**: A section with checkboxes for "Kiểu chữ" (Font style) including "B" (Bold) and "I" (Italic), and a "Kích thước" (Size) dropdown menu.
- Đường dẫn lưu file \***: A text field containing "C:\Users\Hoang Thang\Desktop\test\test[signed].pdf" and a "Chọn" (Select) button.
- Footer**: A note "Lưu ý: Dấu \* là bắt buộc." (Note: \* is mandatory.) and two buttons: "Chấp nhận" (Accept) and "Hủy bỏ" (Cancel).

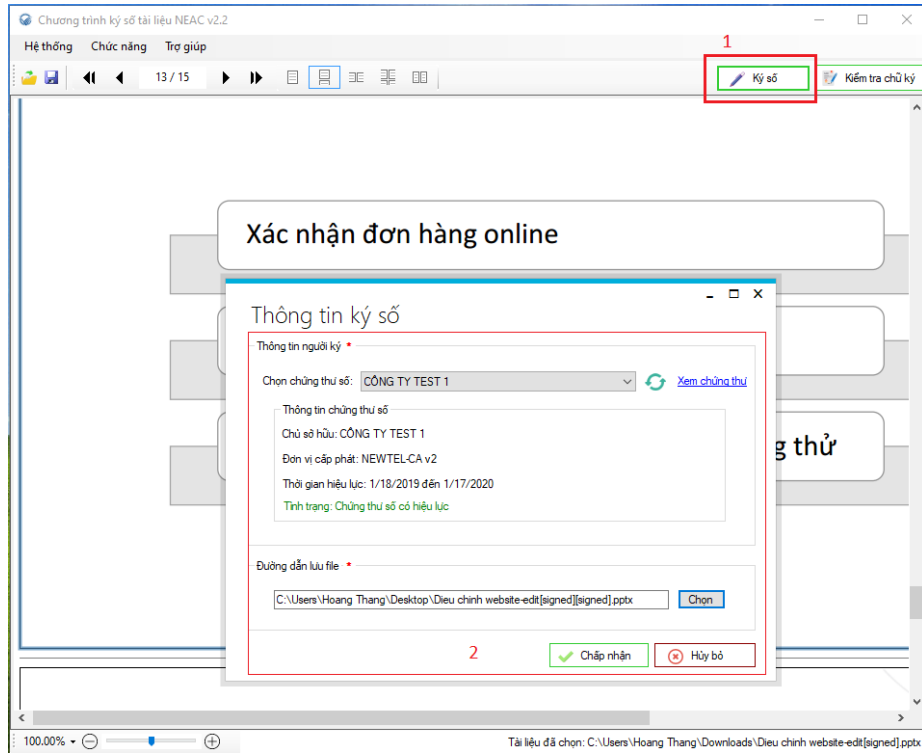


- Nhấn **Chấp nhận** để thực hiện việc ký số, sau khi ký số thành công, bạn sẽ xem được luôn file ký số

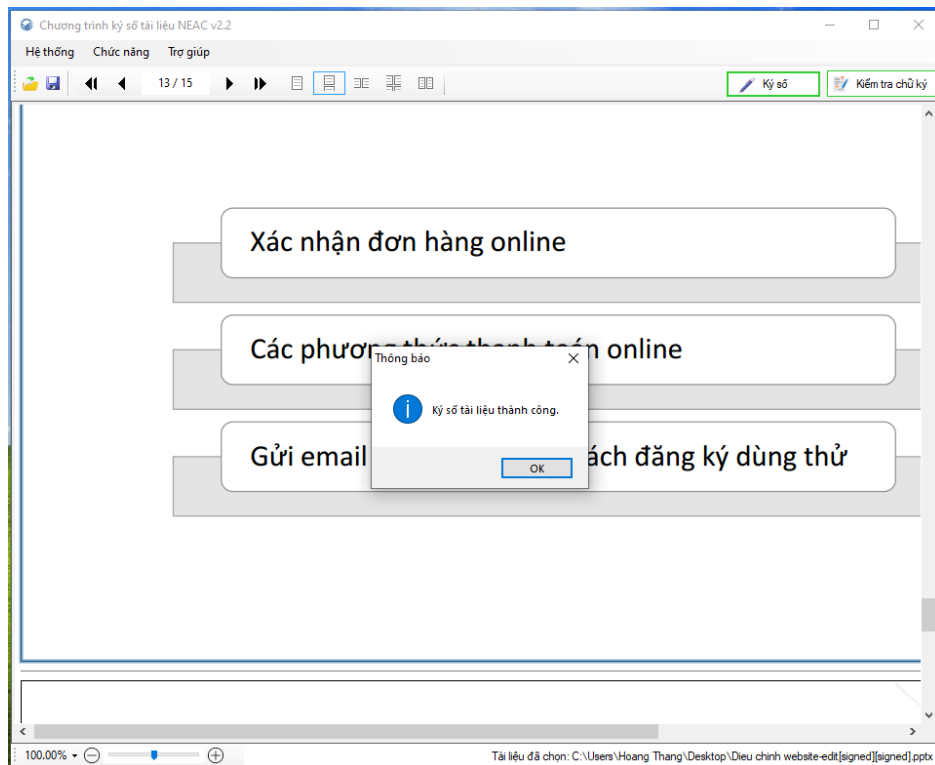


## 1.2 Ký tài liệu Office

- Mở tài liệu Office với các định dạng cho phép : **.docx, .xlsx, .pptx**
- Nhấn **Ký số** để thực hiện ký số tệp tài liệu



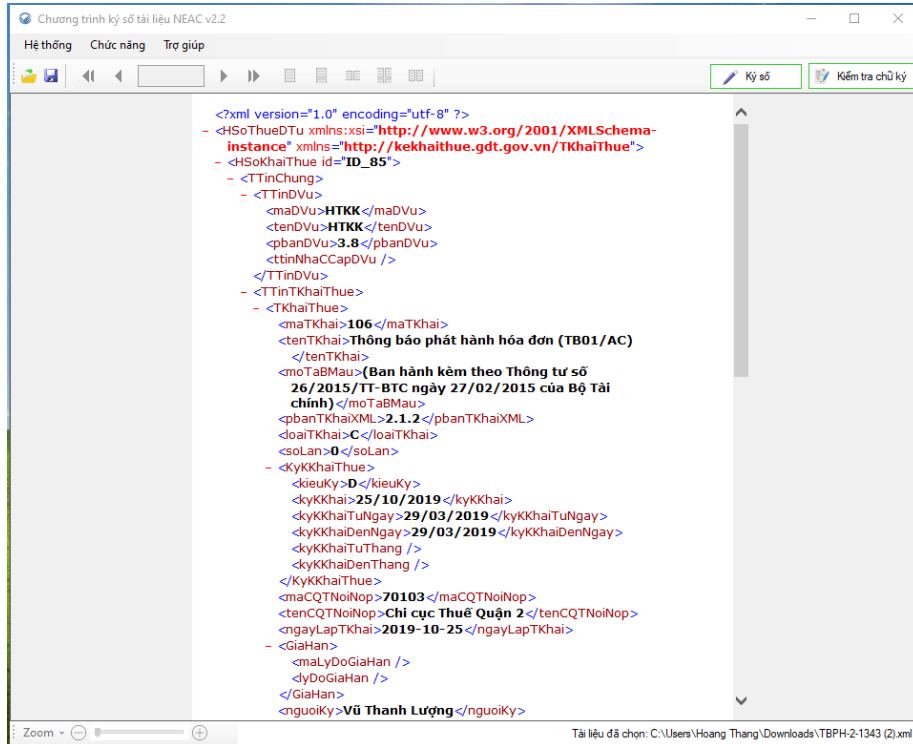
- Chọn chứng thư số ký và đường dẫn lưu file, nhấn **Chấp nhận** để thực hiện việc ký số.



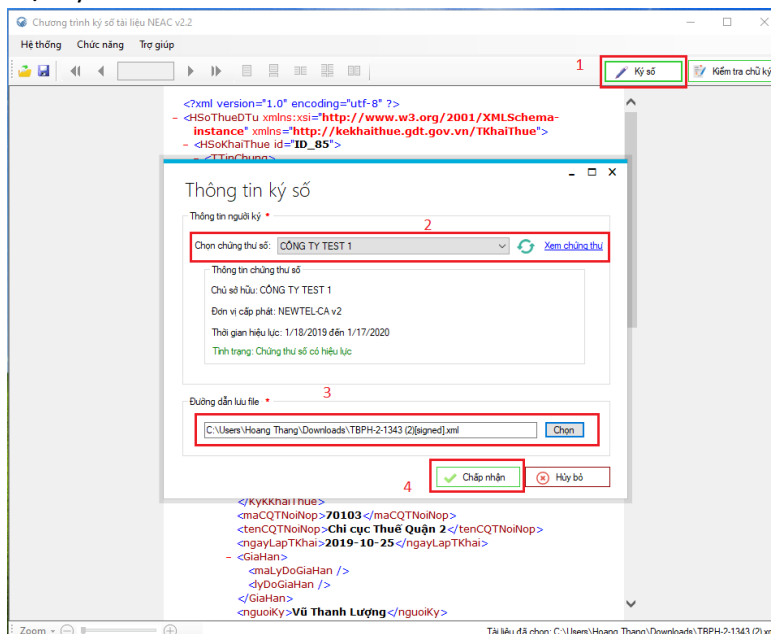
- Nếu ký số thành công chương trình sẽ đưa thông báo “Ký số tài liệu thành công”

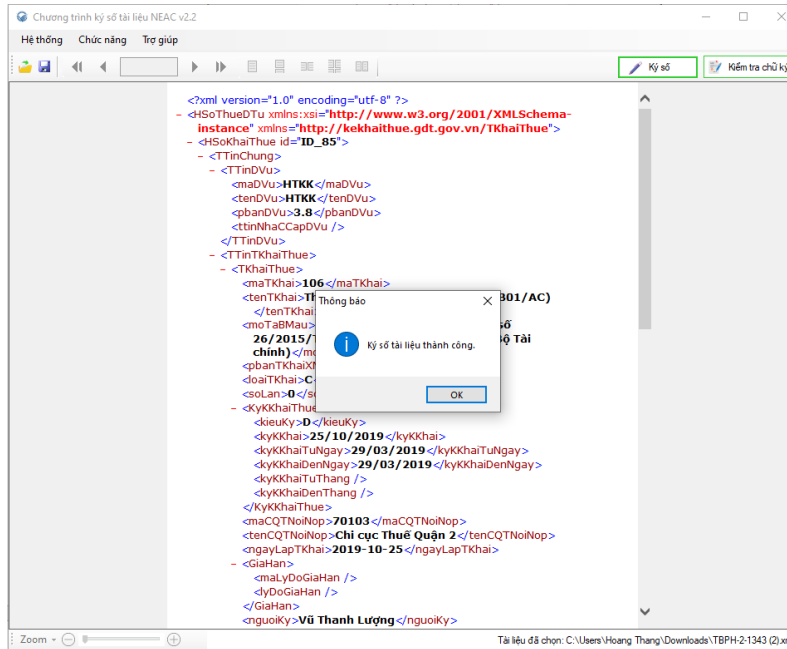
### 1.3 Ký số tài liệu XML

- Mở tệp XML cần ký số



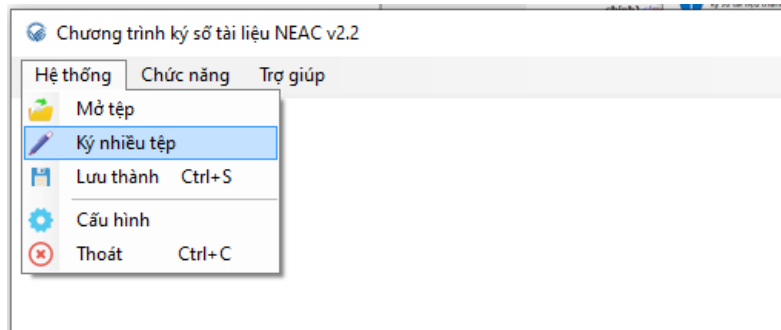
- Nhấn **Ký số** để thực hiện ký số tệp tài liệu
- Chọn thông tin chứng thư số, đường dẫn lưu file ký , nhấn **Chấp nhận** để thực hiện việc ký số



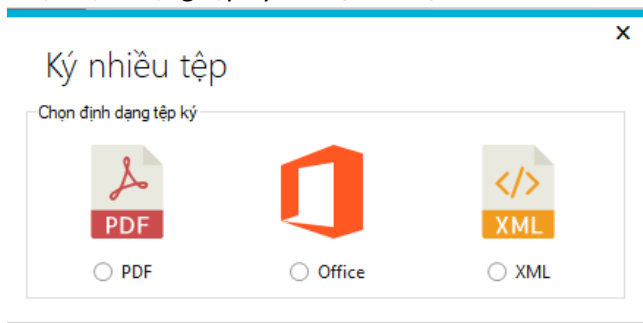


## 2. Ký số nhiều file tài liệu

- Menu **Hệ thống** → **Ký nhiều tệp**

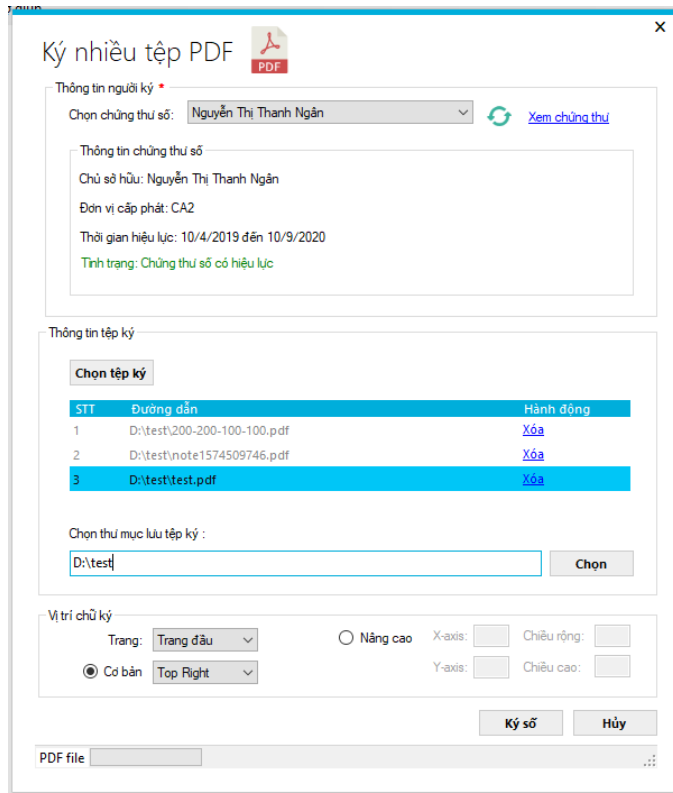


- Chọn định dạng tệp ký : **PDF, Office, XML**

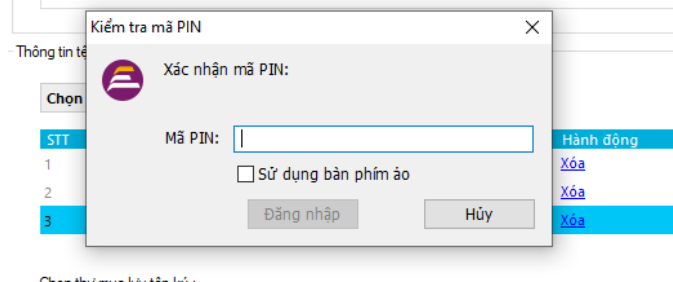


### 2.1 Ký số nhiều tệp PDF

- Chọn chứng thư số
- Chọn nhiều tệp cần ký số
- Chọn thư mục lưu tệp ký
- Chọn vị trí chữ ký



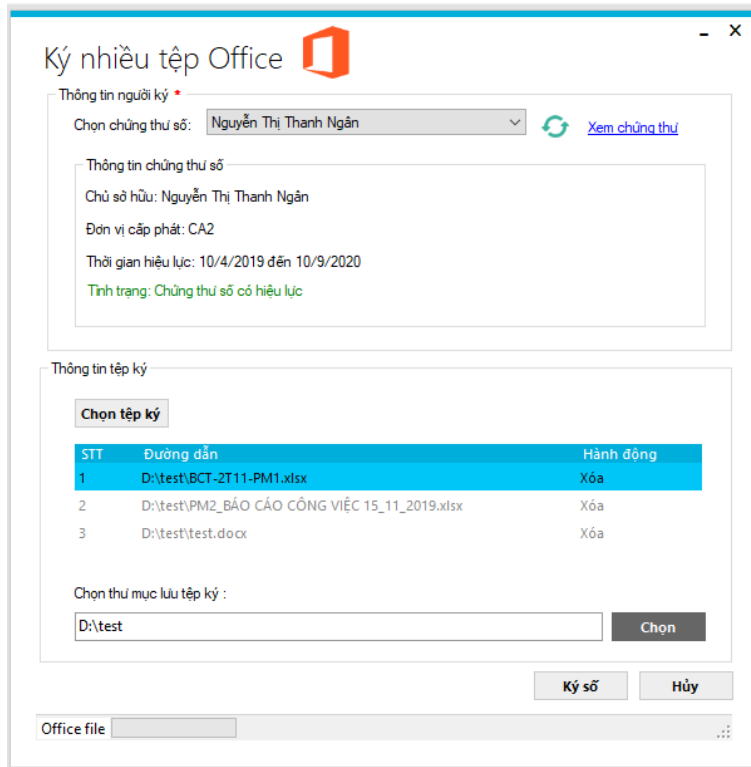
Nhấn **Ký số** để thực hiện ký số các tệp được chọn



Nhập mã PIN USB Token để hoàn tất việc ký số

## 2.2 Ký số nhiều Office

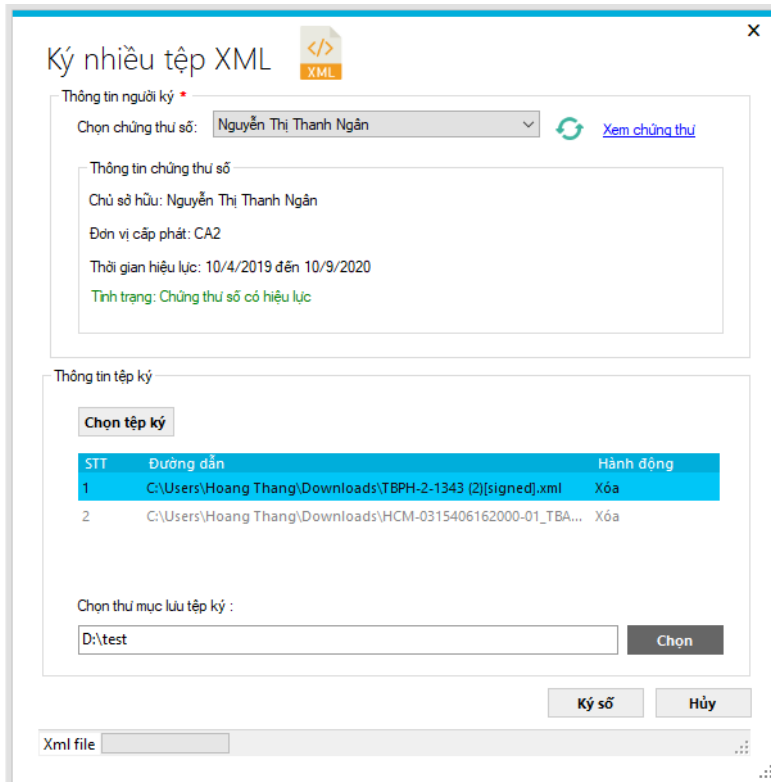
- Chọn chứng thư số
- Chọn tệp ký : **.docx, .xlsx, .pptx**
- Chọn thư mục lưu tệp đã ký



- Nhấn **Ký số** và nhập mã PIN USB Token để hoàn tất việc ký số

### 2.3 Ký số nhiều tệp XML

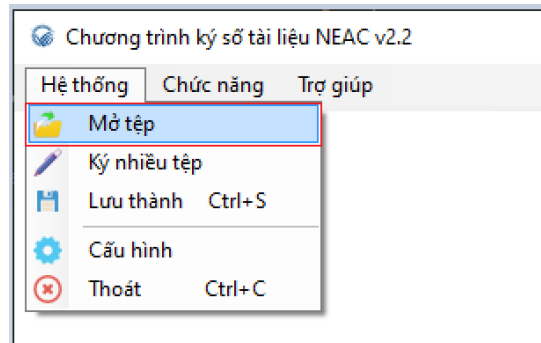
- Chọn chứng thư số
- Chọn tệp ký : **.xml**
- Chọn thư mục lưu tệp đã ký



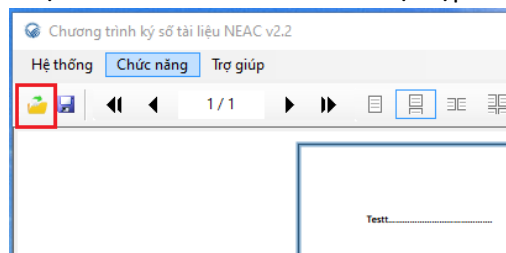
- Nhấn **Ký số** và nhập mã PIN USB Token để hoàn tất việc ký số

### III. KIỂM TRA CHỮ KÝ

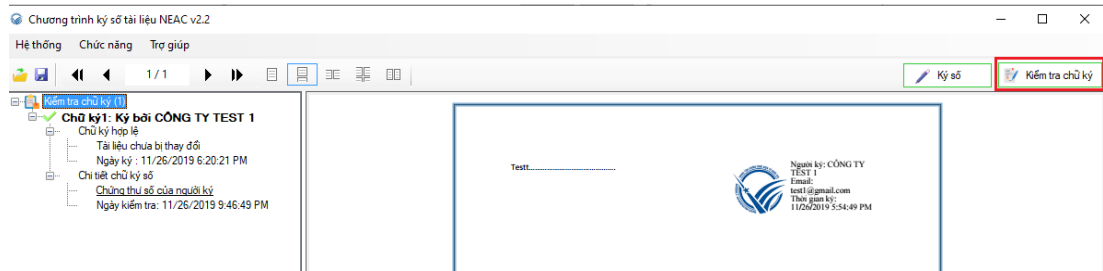
Mở tệp cần kiểm tra trên menu phần mềm : **Hệ thống** → **Mở tệp**



Hoặc button nhanh khi đã mở một tệp trước đó



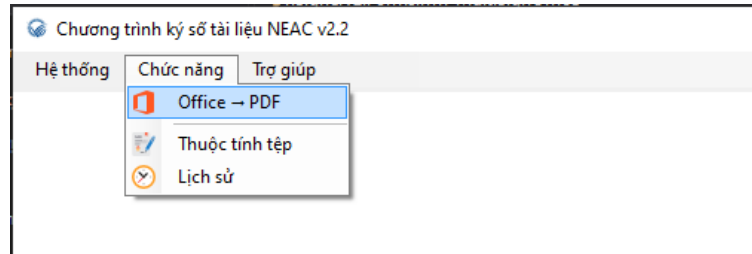
- Nhấn **Kiểm tra chữ ký** để kiểm tra chữ ký trên file



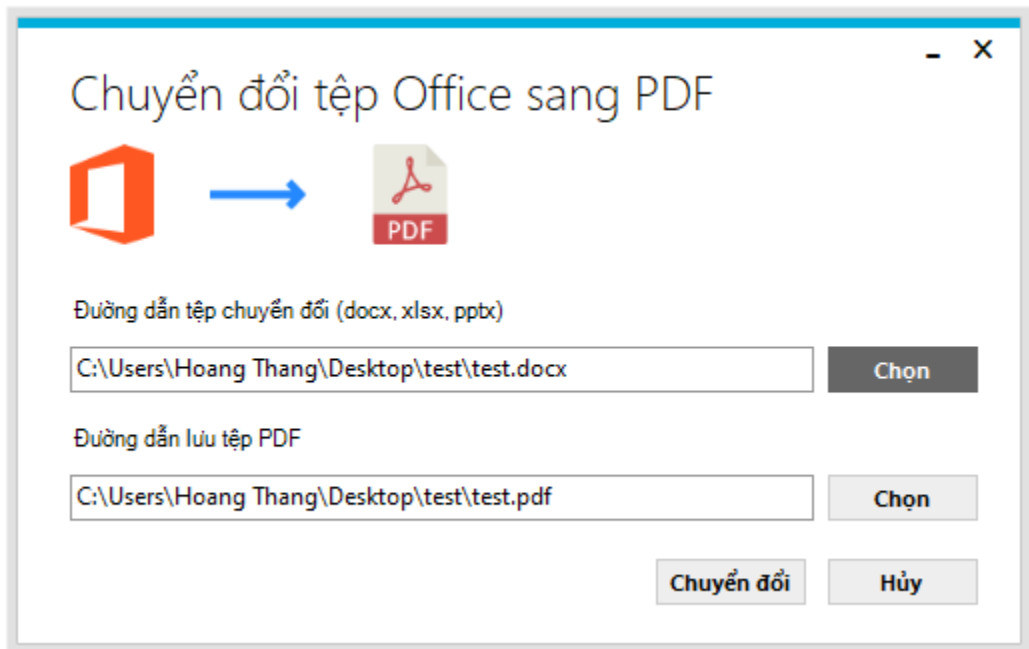
- Xem được tính trạng chữ ký trên file có hợp lệ hay không và thông tin chứng thư số
- Khi ký xong file bạn có thể kiểm tra chữ ký ngay tại màn hình này

#### IV. Tiện ích

##### 1. Chuyển đổi tài liệu Office sang PDF



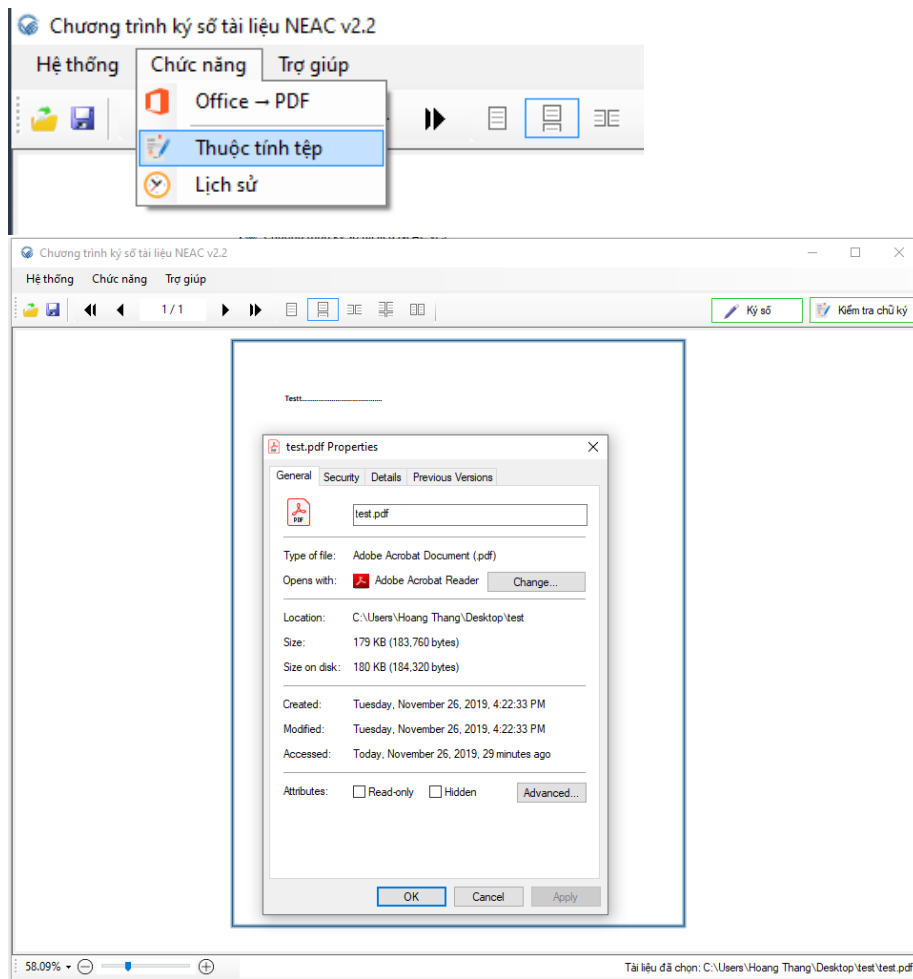
- Chọn tệp cần chuyển đổi và nhấn **Chuyển đổi**



##### 2. Thuộc tính tệp

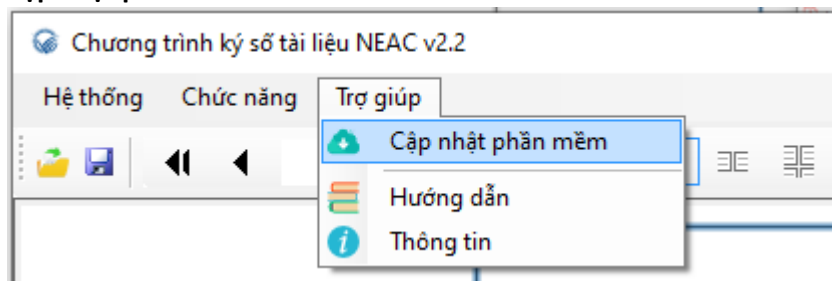
- Trong màn hình xem file bạn sử dụng tính năng thuộc tính tệp để xem thông tin chi tiết của tệp





## V. Hỗ trợ

### 1. Cập nhật phần mềm



- Kiểm tra và cập nhật phiên bản mới nếu có

### 2. Hướng dẫn

- Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm

